



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра приватного права

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
приватного права
26 серпня 2025 року,
протокол №1.

Завідувачка кафедри,
докторка юридичних наук, професорка

_____ Світлана ГРИНЬКО

29 серпня 2025 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Право інтелектуальної власності»
для підготовки на другому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня магістра
за спеціальністю D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
за денною формою навчання

РОЗРОБНИК:
професорка кафедри приватного права,
кандидатка юридичних наук, доцентка

_____ Галина АНІКІНА
26 серпня 2025 року

ПОГОДЖЕНО
Декан юридичного факультету кандидат
юридичних наук, доцент

_____ 2025 року

м. Хмельницький
2025

**Освітньо-наукова програма «Магістр права»
Спеціальність D8 Право
Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право
за денною формою навчання**

<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>

Назва навчальної дисципліни	Право інтелектуальної власності
Викладач/Викладачка	<i>Лекції, семінари, консультації, екзамен:</i> Анікіна Галина Володимирівна, професорка кафедри приватного права (http://www.univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-tsyvilnoho-prava-ta-protsesu)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: galinaanikina07@gmail.com Профіль у соціальних мережах: https://www.facebook.com/profile.php?id=ORCID:https://orcid.org/0000-0001-7482-019X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=TUH_EGIAAAAJ ORCID: https://orcid.org/0000-0002-3115-725X
Інформаційні ресурси	Посилання https://classroom.google.com/c/NjI5NDAwNTc2OTc3 Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Оф-лайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Он-лайн консультації: протягом навчального семестру щотижня по четвергах о 15:00, а також у разі додаткової потреби за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Навчальна дисципліна «Право інтелектуальної власності» забезпечує досягнення таких результатів навчання, передбачених освітньо-професійною програмою «Магістр права»: <u>Загальні компетентності</u> ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій. <u>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності:</u>
--	---

	СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів. СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу. СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право. СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти. СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції. СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності. СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації. СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування. СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.
Результати навчання	1. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання. 3. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми. 4. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю. 5. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. 8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. 12. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту. 14. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та змісту основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права. 15. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. 16. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й курс, семестр - 1-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін, «Цивільне право» (загальна частина), «Цивільне право» (особлива частина).
Обсяг	3 кредити ЄКТС/90 годин, у тому числі: самостійної роботи - 54 годин,

навчальної дисципліни	лекційних - 18 години, семінарських - 18 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижнєве навантаження	2,5 год. – аудиторних заняття згідно розкладу), 4,5 години самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	Українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, стабільне інтернет з'єднання			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів
	3/2/6	1. Загальні положення про інтелектуальну власність	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату або усної презентації	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
	1/1/8	2. Джерела права інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6

			результату у вигляді реферату.	
	4/4/4	3. Авторське право та суміжні права	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
	2/2/6	4. Патентне право	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
	2/2/8	5. Засоби індивідуалізації учасників цивільного обороту, товарів, робіт та послуг	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
	2/2/8	6. Правове регулювання нетрадиційних об'єктів інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі,	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6

			індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	
	1/2/4	7. Договори у сфері інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
	1/1/4	8. Особливості окремих видів договорів у сфері інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
	2/2/6	9. Захист прав на об'єкти інтелектуальної власності	Семінарські заняття – дискусійні обговорення проблемних питань, вирішення ситуаційних завдань, кейсів, бліц-опитування, повідомлення про виконання самостійної роботи (у тому числі, індивідуальних завдань). Самостійна робота - робота з першоджерелами, в тому числі з оформленням результату у вигляді реферату.	Лекція – 1,1 Семінарське заняття – 2,5 СРС – 6
Рекомендовані Інтернет джерела	https://zakon.rada.gov.ua/		Інформаційно-пошукова система «Законодавство України»	
	http://mon.gov.ua		Веб-сайт Міністерства освіти і науки України	

для самостійної роботи	http://disser.com.ua/	База даних дисертацій та авторефератів
	http://www.irbis-nbuv.gov.ua/	База даних Національної бібліотеки України імені Вернадського
	https://nrfu.org.ua/	Веб-сайт Національного фонду досліджень України
	https://www.scopus.com	Наукометрична база даних Scopus
	http://uincit.uran.ua/	Система наукометричного моніторингу суб'єктів наукової діяльності України
	https://www.webofscience.com	Наукометрична база даних WebofScience
	http://www.freefullpdf.com/	База даних наукових публікацій
	https://www.base-search.net/	BielefeldAcademicSearchEngine пошукова система академічних веб-ресурсів
	https://doaj.org/	Онлайн-каталог високоякісних журналів з відкритим доступом
	https://www.lib.umich.edu/	Бібліотека Мічиганського університету
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	https://www.worldcat.org/search	Бібліотечний каталог, який допомагає знаходити бібліотечні матеріали в Інтернеті
	1. Конституція України. Закон України від 28.06.1996 р. URL : http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр. 2. Цивільний кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. URL : http://zakon.rada.gov.ua/go/435-15. 3. Всесвітня організація інтелектуальної власності. Treaties. URL : http://www.wipo.int/treaties/en/ 4. Конвенція, що засновує Всесвітню організацію інтелектуальної власності. URL : http://www.wipo.int/treaties/ru/convention/. 5. Право інтелектуальної власності. Підручник. За заг. ред. д.ю.н., проф. Булеци С.Б., к.ю.н., доц. Чепис О.І. Ужгород: РІК-У, 2019. 488 с. 6. Право інтелектуальної власності: акад. курс: підруч. для студ. Вищих навч. закладів. Київ: Вид. дім «Ін Юре», 2007. 696 с. 7. Бондаренко С. В. Авторське право та суміжні права. Київ: Ін-т інтел. власн. і права, 2008. 288 с. 8. Шишка О. Р., Шишка Р. Б., Фелик В. І., Макаришева Т. С. Право інтелектуальної власності України : К, Ліра-К, 2025. 620 с. 9. Попова Л. М., Хромов А. В., Шуба І. В. Інтелектуальна власність: підручник. Харків : «Федорко», 2021. 262 с. URL : https://repository.kpi.kharkov.ua/server/api/core/bitstreams/8c07c002-f09e-4482-b25a-f30e8071329f/content. 10. Резворович К., Шепеленко Д. Захист прав, порушених внаслідок використання об'єктів авторського права штучним інтелектом. <i>Наукові перспективи</i>. 2024. № 2(44).	
	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Методика роботи з науковою інформацією» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i> Під час <u>лекційних занять</u> застосовуються: 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) слайдова презентація.	
Методи навчання та		

форми поточного контролю	На <u>семінарських заняттях</u> застосовуються: 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) усне опитування; 3) дебати. Семінарські заняття можуть проводитися у формі «круглих столів», наукових конференцій, диспутів у студентських навчальних групах, вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій тощо за розсудом викладача. Поточний контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни може проводитися у формах: 1) усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) захист підготовленого публічного виступу. Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі усного <u>заліку</u>. Структура залікового білету включає три теоретичних питання.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	Перескладання семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році. Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій, проведення бліц опитувань.
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27

конфліктів	травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань аспірантів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,6 ум.др.арк.